

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет Школы № 1498

Протокол № 2 от 11.02.2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора Школы № 1498  
Герчиков М.Ю.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах и условиях приема граждан на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школу № 1498 Московскую Международную Школу»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан (далее «граждан», «детей») на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1498 «Московская Международная Школа» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. N177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 30 мая 2014 г. N428 «Об утверждении примерных правил приема граждан в

образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы»;

– иными нормативными актами РФ, г. Москвы, Уставом школы.

1.3. Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

*Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в школе -18 лет.*

1.4. Информирование о правилах и условиях приема граждан в школу осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.

1.5. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления поступающего на обучение гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.5. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью гражданина и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Документы, представленные гражданином его родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

1.11. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

1.12. Для приема в школу должны быть представлены следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Формирование классов по параллелям (*классным группам одного возраста*) является компетенцией школы.

1.15. *Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной. Нормативы наполняемости классов устанавливаются в соответствии с действующими правовыми актами.*

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме, и иные документы. Личное дело ребенка и документы хранятся в школе все время обучения ребенка. Местом хранения личных дел является шкаф (сейф) школы.

## **2. Прием на обучение в первый класс.**

2.1. Прием ребенка в школу начинается по достижении им возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования города Москвы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов в школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных

представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.3 Школа размещает на официальном сайте школы распорядительный акт органа, определенного законами г. Москвы, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Распорядительный акт о закреплении территории издаётся не позднее 01 февраля текущего года.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс школы для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Если школа, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 1 июля текущего года.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами г. Москвы (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.9. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г. Москвы.

2.10. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Собеседование педагога с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении в школу, родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

### **3. Прием на обучение в порядке перевода.**

#### **Прием на обучение в течение учебного года.**

3.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3.3. При приеме в школу обучающегося – гражданина РФ, достигшего 14-летнего возраста, также предъявляется паспорт.

3.4. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела и документа, содержащего информацию об успеваемости, прием осуществляется по итогам аттестации в школе, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.5. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты

зачисления и класса.

3.6. При приеме в школу на ступень среднего общего образования (10 – 11 класс) родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.7. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс школы, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативных актов, на основании которых принято настоящее Положение, оно подлежит изменению.

4.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в школу, граждане, их родители (законные представители) имеют право обратиться в администрацию школы, Департамент образования г. Москвы, уполномоченные государственные органы.