

Рассмотрено  
на педагогическом совете 14.03.2017г  
Внесено в решения педагогического совета  
№ 13 от 14.03.2017г

Согласовано Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1498  
(протокол № 13 от 11.04.2017)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа № 1498  
Н.Г. Лукьянова

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

### 1. Общие положения и основные понятия

- 1.1. Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Школа №1498, а также внутренними локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 1498 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает основы деятельности профильных классов, порядок их формирования в ГБОУ Школа № 1498, регулирует организацию образовательного процесса в профильных классах, порядок зачисления, перевода и отчисления учащихся профильных классов.
- 1.3. Основные цели и задачи профильных классов:
  - удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
  - обеспечение социализации личности;
  - предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
  - обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим предметам;
  - создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
  - воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
  - подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
профильные классы – 10-11 классы Учреждения;  
профильные предметы – это предметы, на изучение которого выделяется большее количество часов, чем предусмотрено образовательной программой среднего общего образования.

### 2. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах

- 2.1. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения учащихся 10-11 классов, на расширение возможностей их социализации, на создание возможности изучения профильных предметов на профильном уровне для учета индивидуальных образовательных потребностей, на раскрытие творческого потенциала обучающихся.

- 2.2. Профильные классы обеспечивают преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.
- 2.3. Содержание образовательной деятельности в профильном классе определяется в зависимости от выбранного учащимся профиля обучения. Перечень видов профиля обучения и соответствующие ему профильные предметы определяются в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 2.4. Содержание образования в профильных классах, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом среднего общего образования.
- 2.5. Количество профильных классов определяется Учреждением в зависимости от:
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
  - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
  - наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
  - востребованности профильного обучения учащимися 9-х классов и их родителями.
- 2.6. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана и образовательной программы Учреждения.
- 2.7. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной требованиями санитарных норм и правил.
- 2.8. Любой профиль состоит из набора базовых предметов, профильных предметов и элективных курсов по выбору обучающихся.
- 2.9. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, утверждаемым Учреждением. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 2.10. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 2.11. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Учреждения могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.
- 2.12. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 2.13. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с «Положением о порядке проведения аттестации, нормах выставления оценок и ведения отчетной документации по результатам аттестации учащихся», утвержденном в Учреждении.
- 2.14. В целях контроля качества профильного обучения администрацией Учреждения два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обучения в начале и в конце реализации учебной программы.

### 3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

- 3.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, которая создается на основании приказа директора Учреждения. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации Учреждения. Председателем комиссии является директор Учреждения.
- 3.2. С момента своего формирования приемная комиссия размещает на официальном сайте Учреждения полную информацию о порядке, сроках и условиях приема обучающихся в профильные классы.
- 3.3. В профильные классы принимаются обучающиеся:
- успешно сдавшие экзамены в рамках государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и хотя бы один экзамен по одному из профильных предметов для выбранного профиля обучения;
  - рекомендованные педагогическим советом Учреждения.
- 3.4. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:
- имеющие по всем предметам отметки за основную ступень обучения не ниже «4»;
  - победители и призеры олимпиад, соревнований и конкурсов по соответствующим профильным предметам не ниже муниципального уровня;
  - получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление о приеме на имя директора Учреждения (с указанием профиля обучения);
  - аттестат об основном общем образовании;
  - портфолио (при наличии) индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам;
  - личное дело (дополнительно для выпускников 9-х классов других образовательных организаций города Москвы);
  - медицинскую карту (дополнительно для выпускников 9-х классов других образовательных организаций города Москвы).
- 3.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии.
- 3.7. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.
- 3.8. При зачислении в профильный класс допускается использование механизмов выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 3.9. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.
- 3.10. Профильные 10-е классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек в соответствии с учебным планом школы.
- 3.11. Списки сформированных профильных классов доводятся до сведения родителей (законных представителей) до 01 сентября.

- 3.12. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием, о чем Учреждение через официальный сайт информирует всех заинтересованных обучающихся.
- 3.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательной программой среднего общего образования, реализуемой Учреждением, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.
- 3.14. За обучающимся профильных классов сохраняется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения (полугодие);
  - сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.
- 3.15. В целях реализации пункта 3.14. настоящего Положения родители (законные представители) учащегося подают на имя директора Учреждения заявление с просьбой о смене профиля обучения. Данное заявление подается не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания учебного периода (полугодия). Заявление рассматривается на ближайшем Педагогическом совете, где по нему выносится соответствующее решение.
- 3.16. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:
- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
  - в случае неуспешности обучения по профильным предметам.
- 3.17. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса оформляются приказом директора Учреждения.
- 3.18. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в классы универсального профиля (при наличии свободных мест), но не ранее окончания учебного периода (полугодие).

#### **4. Управление профильными классами**

- 4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и внутренними локальными актами Учреждения.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по содержанию образования, назначенный приказом директора Учреждения.
- 4.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.
- 4.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов Учреждения и/или из числа преподавателей учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования соответствующей квалификации.

## Приложение № 1 к Положению о профильных классах.

1. В Учреждении предлагаются следующие профили обучения в профильных классах:
  - естественнонаучный;
  - социально-экономический ;
  - физико-математический (инженерный класс);
  - универсальный.
2. Предметная составляющая профилей обучения:

<b>Профиль обучения</b>	<b>Профильные предметы</b>
<b>Естественнонаучный</b>	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Химия Биология
<b>Социально-экономический</b>	География Право Экономика
<b>Физико-математический (Инженерный класс)</b>	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Информатика Физика
<b>Универсальный</b>	Нет