

«УТВЕРЖДЕНО»

Заседанием Управляющего совета

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. директора ГБОУ «Школа № 1498

«Московская Международная Школа»

Протокол № 1 от 12.02 2015 г.

Герчиков М.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
в ГБОУ «Школа № 1498 «Московская Международная Школа»

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в ГБОУ «Школа № 1498 «Московская Международная Школа» (далее Школа № 1498) отдельно в ММШ 15 (по адресу: Мичуринский пр-т, д.15, к. 1) и в ММШ 23 (по адресу: Мичуринский пр-т, д.23) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании Управляющего совета на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить: представители администрации образовательной организации, представители Управляющего совета и родительской общественности, медицинский работник, педагоги, учащиеся 9-11-х классов.

1.4. В составе каждой комиссии выделяется группа общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, состоящая из 4-5 человек (родителей и ответственный по питанию).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательной организации, контрактом, заключённым между Дирекцией (представляющей интересы школы) и комбинатом школьного питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

2. Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий контракта, заключенного с предприятием школьного питания об оказании услуг по организации питания обучающихся образовательного учреждения.

человек (родителей и ответственного по питанию) для работы в каждом отдельном структурном подразделении.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательной организации, контрактом, заключённым между Дирекцией (представляющей интересы школы) и комбинатом школьного питания.

II. Основные направления деятельности комиссии

2. Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий контракта, заключенного с предприятием школьного питания об оказании услуг по организации питания обучающихся образовательного учреждения в каждом структурном подразделении.

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания в школе.

2.2. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.3. Формирует основной и резервный списки учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета

2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и др. требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Центра образования.

2.7. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

2.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителями по вопросам рационального питания и здорового образа жизни.

2.9. Привлекает родительскую общественность к организации контроля за питанием обучающихся.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой (планом) на учебный год, согласованным с администрацией школы.

3.2. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

3.3. Результат проверок и мер, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

3.4. Заседания общественной комиссии проводится не реже 1 раза в триместр (или по мере необходимости), оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации ГБОУ Школа № 1498 и родительской общественности.

IV. Документация комиссии

4.1. Комиссия хранит списки обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание за счет средств бюджета города Москвы в течение 3-х лет.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

4.3. Папка протоколов заседаний комиссии хранится у заместителя председателя комиссии (ответственного по питанию).