

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1498 «Московская Международная Школа»

Мичуринский проспект, д.23, Москва, 119607

Телефон: (495)932-75-01, E-mail: 1498@edu.mos.ru сайт: sch1498.mskobr.ru

ОКПО 40102199, ОГРН 5147746363750, ИНН / КПП 7729788505 / 772901001

ПРИКАЗ № 418/1

01 сентября 2017 г.

«О режиме работы в 2017-2018 учебном году»

В целях четкой организации образовательного процесса и работы сотрудников ГБОУ «Школа № 1498 «Московская Международная Школа» в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- начало учебного дня – 8.30 утра, вход учеников в школу с 8.00;
- встреча учителями обучающихся начальной школы с 8.10 утра;
- продолжительность учебного года для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов – 34 учебные недели, для 5-8, 10-х классов – 35 учебных недель, для 9 и 11-х классов – 34 учебные недели без учета экзаменационной недели;
- для учащихся 1-11-х классов – пятидневную рабочую неделю (выходной день – воскресенье);
- суббота – день для экскурсий, занятий внеурочной деятельностью, дополнительным образованием;
- разрешить проведение спортивных соревнований, экскурсий, занятий развивающего характера, профильной и предпрофильной подготовки в субботу на территории как ММШ 23, так и ММШ 15;
- разрешить проведение экскурсий учащимся как начальной школы, так и основной и средней школы только во внеучебное время;
- проводить занятия в первую смену, во второй половине дня проводить дополнительные занятия, консультации, кружки, секции согласно утвержденному расписанию;
- организовать учебный процесс в 1-9 классах по триместрам, в 10-11 классах – по полугодиям;
- продолжительность уроков: для учащихся 1-х классов – по 35 минут в I полугодии и по 45 минут во II полугодии, для учащихся остальных

классов – по 45 минут согласно календарным графикам;
- организовать адаптационный период для первоклассников в течение 2 месяцев (сентябрь-октябрь).

2. Заполнять электронные журналы классов ежедневно в обязательном порядке.

3. Утвердить следующее расписание звонков:

Расписание звонков в будни:

1 урок: 08.30-09.15

2 урок: 09.25-10.10

3 урок: 10.25-11.10

4 урок: 11.25-12.10

5 урок: 12.20-13.05

6 урок: 13.25-14.10

7 урок: 14.30-15.15

8 урок: 15.20-16.05

4. Утвердить учебное расписание начальной школы с 01.09.2017 г. (**Приложение № 1**).

6. Утвердить учебное расписание основной и средней школы с 01.09.2017г. (**Приложение № 2**).

7. Утвердить расписание элективных и факультативных курсов с 01.09.2017г. (**Приложение № 3**).

8. Утвердить расписание консультаций с 01.09.2017г. (**Приложение № 4**).

9. Утвердить расписание занятий дополнительного образования с 01.09.2017г. (**Приложение № 5**).

10. Утвердить расписание внеурочной деятельности начальной и основной школы с 01.09.2017г. (**Приложение № 6**).

11. Определить время рабочего дня учителя:

- начало: за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию;

- конец: не менее чем за 15 минут после уроков по утвержденному расписанию – строго по карточкам «Проход-питание».

12. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем учебного оборудования на любого учителя, работающего в этом кабинете.

13. По окончании урока учителю выводить учащихся из кабинета.

14. Во время перемены, учителю, ведущему занятия в классе, осуществлять проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

15. Классным руководителям и учителям в соответствии с графиком дежурств учителей во время перемен дежурить по этажам и обеспечивать дисциплину учеников.

16. Дежурному администратору, дежурному учителю и классным руководителям контролировать поведение детей, внешний вид учащихся в соответствии с Правилами учащихся и Уставом ГБОУ Школа № 1498.

17. Утвердить график дежурства учителей по школе с 01.09.2017г. (Приложение № 7).

18. Классным руководителям закрепить за каждым учащимся определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка.

19. Уборку кабинетов и помещений проводить ежедневно.

20. Учителям начальных классов, ведущим последние уроки, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

21. Запретить выход учеников начальной школы из здания школы после окончания уроков по расписанию без родителя (ответственного опекуна). Самостоятельный выход учащегося 2-4 класса разрешить только при наличии письменного заявления родителя (ответственного опекуна), взявшего на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

22. Запретить выход учеников основной и средней школы на переменах до окончания последнего урока по расписанию.

23. Запретить курение учеников и учителей на территории ГБОУ Школы № 1498.

24. Определить порядок, график и правила обеспечения учащихся горячим питанием.

Классным руководителям начальных классов сопровождать детей в столовую в соответствии с графиком питания. Классным руководителям основной и средней школы осуществлять контроль питания обучающихся своего класса и поведение обучающихся в столовой.

25. Не допускать учителям-предметникам на уроки посторонних лиц без разрешения администрации.

26. Запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

27. Запретить выход на работу любого сотрудника школы после болезни без больничного листа.

28. Обязать сотрудников школы своевременно предоставлять справки по состоянию здоровья (флюорография, сведения о прививках, справки из диспансеров).

29. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов-организаторов, ответственных за безопасность и охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и проведении внеклассных занятий.

30. Любому сотруднику школы немедленно вызывать скорую помощь в случае получения травмы обучающимся.

31. Разрешить выездные мероприятия только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

32. Проводить безоценочную аттестацию только для учащихся 1-х классов в течение учебного года.
33. Аттестацию для учащихся 2-9 классов проводить по триместрам, для учащихся 10-11-х классов – по полугодиям.
34. Проводить педагогические советы и родительские собрания по итогам триместров и полугодий в соответствии с планом работы школы.
35. Всем учителям-предметникам в обязательном порядке присутствовать на родительских собраниях.
36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора ГБОУ Школа № 1498

Е.Л.Малиюанова

С приказом ознакомлены:

